



MINISTÈRE
CHARGÉ DES
TRANSPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mes.ADS

La base de données française des Autorisations De Stationnement taxi



Guide d'utilisation 





Table des matières

- Etape 1 : Créez votre compte 4
- Etape 2 : Configurez votre profil 9
 - Instructeur d'une commune 11
 - Instructeur d'une EPCI 15
 - Instructeur d'une préfecture 19
- Etape 3 : Enregistrer des ADS 24
- ADS créé avec succès 32





Pour rappel



Ceci est un guide pratique pour vous aider à la prise en main de l'outil Mes.ADS.

Mes.ADS a été conçu afin de permettre aux instructeurs de **se doter d'un réel outil de gestion** des ADS sur le territoire national et **répondre à l'obligation de transmission** de données relative à l'autorisation de stationnement lors de toute délivrance, renouvellement ou retrait.

Désormais, créer et modifier une ADS devient plus facile !

Pour cela, rien de plus simple !

Laissez-vous guider par les différentes étapes ! 



Etape 1 : Créez votre compte

Pour créer un compte, il faut tout d'abord cliquer sur le lien suivant :

<https://mesads.beta.gouv.fr>

Avant toute chose, vous devez **créer un compte** !

Il s'agit tout simplement de **renseigner l'adresse email** de la commune, l'EPCI ou la préfecture pour une meilleure gestion. Ainsi qu'un **mot de passe sécurisé**.



Evitez, si possible, d'utiliser votre adresse email personnelle

En cas de changement ou remplacement temporaire d'instructeur, l'accès aux ADS sera toujours possible.

Le but étant l'efficacité et la réactivité dans la gestion des ADS.



Connexion à votre compte Mes ADS

Adresse électronique :

Mot de passe :

Se connecter

[Cliquez ici si vous avez perdu votre mot de passe](#)

Un compte est nécessaire pour accéder à Mes ADS. Si vous souhaitez créer un compte, cliquez [ici](#).

Si vous n'avez pas de compte, il faudra vous rendre en bas de la page et cliquer **ici**



1

Saisir l'adresse email de la préfecture ou commune afin de faciliter l'accès en cas de changement

2

Saisir un mot de passe sécurisé de 8 caractères minimum comprenant au moins 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial

Création d'un compte Mes ADS

Renseignez vos informations afin de créer un compte. Il sera nécessaire de cliquer sur le lien reçu sur votre adresse email afin de la valider.

Adresse électronique :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Créer un compte

3

Cliquez sur "Créer un compte"



Votre compte est créé !  Vous recevrez un mail pour valider votre compte

Validation de votre compte Mes ADS

Vous allez recevoir un email dans les prochaines minutes. Cliquez sur le lien reçu afin de valider votre compte. Vous pouvez fermer cette page.

Si vous ne recevez pas l'email de confirmation ou si vous rencontrez le moindre problème, vous pouvez contacter notre équipe par email à equipe@mesads.beta.gouv.fr.

Vous avez bien reçu le mail ! Cliquez sur le lien



Votre compte est validé !! Cliquez sur "connexion" afin de saisir votre identifiant et mot de passe créé.

Création de votre compte Mes ADS terminée

Votre compte Mes ADS est désormais actif. Rendez-vous sur la page de connexion pour accéder à votre compte.

Une fois fait, nous pouvons passer à la **deuxième étape** ! 

 En cas de problème, contactez notre équipe par email : equipe@mesads.beta.gouv.fr 



Etape 2 : Configurez votre profil

Cette étape est **primordiale** si vous souhaitez gérer des ADS !

Il s'agit tout simplement de **vous identifier** en tant que commune, EPCI ou préfecture pour vous attribuer un accès.

Le but étant de **lutter contre les fraudes** et de donner accès uniquement aux personnes habilitées.

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

- D'une commune
- D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de commune, communauté d'agglomération ou communauté urbaine)
- D'une préfecture (ADS aéroport)

[Envoyer la demande à la préfecture](#)





Pour rappel

Préfectures

Autorité compétente

- pour les cartes professionnelles
- Pour les ads aéroports et gares excepté certaines villes

Mairies / EPCI

Autorité compétente

- pour les ads excepté paris (préfecture de paris)
- pour attribuer un emplacement aux chauffeurs de taxis



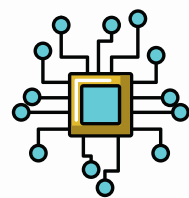


Vous êtes ... instructeur d'une commune

Vous jouez un rôle important dans la **saisie des ADS** sur la commune.



Création et modification d'ADS sur la commune



Possibilité de numériser les arrêtés municipaux



Partage d'informations sur les ADS simplifié avec la préfecture




Accès pour une commune



Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

 D'une commune

Sélectionnez la commune:

- D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de commune, communauté d'agglomération ou communauté urbaine)
- D'une préfecture (ADS aéroport)

Envoyer la demande à la préfecture

Cliquez sur commune et sélectionnez la commune concernée à l'aide du déroulé



1
Cliquez sur la barre de recherche

2
Effectuez une recherche
- en saisissant le nom de la commune
OU
- en saisissant le numéro du département

3
Cliquez sur "Envoyez la demande à la préfecture"

moulins

- 02 - Mézy-Moulins (INSEE: 02484)
- 02 - Moulins (INSEE: 02530)
- 03 - Moulins (INSEE: 03190)**
- 14 - Moulins-en-Bessin (INSEE: 14406)
- 16 - Moulins-sur-Tardoire (INSEE: 16406)
- 03 - Moulins (INSEE: 03190) x

D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de cc

D'une préfecture (ADS aéroport)

Envoyer la demande à la préfecture

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stati

D'une commune

Sélectionnez la commune:

03 - Moulins (INSEE: 03190) x

D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté

D'une préfecture (ADS aéroport)


Envoyer la demande à la préfecture



Demande envoyée !








Gestion des ADS

 Votre demande vient d'être envoyée à la préfecture d'Allier. Vous recevrez une confirmation de validation de votre accès par mail.
En cas de difficulté ou si vous n'obtenez pas de validation de votre demande vous pouvez contacter equipe@mesads.beta.gouv.fr.
Vous pouvez également demander un accès pour la gestion des ADS d'une autre collectivité.

Gestion des ADS

Administrations en gestion

 Administration	 Nombre d'ADS enregistrées	 Statut
Commune de Moulins	11	 En attente de validation par la préfecture

Dans l'attente de validation de l'accès par la préfecture, vous pouvez déjà visualiser l'administration en gestion ainsi que le nombre d'ADS enregistrées 



En cas de problème, contactez notre équipe par email :

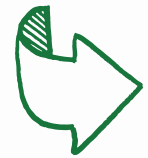
equipe@mesads.beta.gouv.fr 



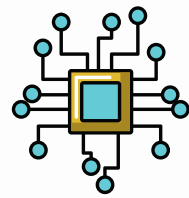


Vous êtes ... instructeur d'une EPCI

Vous jouez un rôle important dans la **saisie des ADS** sur la métropole.



Création et modification d'ADS sur la métropole



Possibilité de numériser les arrêtés municipaux



Partage des informations simplifié avec la préfecture



Accès pour une EPCI

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

D'une commune

D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de commune, communauté d'agglomération ou communauté urbaine)

Sélectionnez l'établissement :

D'une préfecture (ADS aéroport)

Envoyer la demande à la préfecture

Cliquez sur EPCI et sélectionnez la métropole concernée à l'aide du déroulé



1

Cliquez sur la barre de recherche

2

Effectuez une recherche

- en saisissant le nom de la métropole

OU

- en saisissant le numéro du département

3

Cliquez sur "Envoyez la demande à la préfecture"

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationn

D'une commune

D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de

Sélectionnez l'établissement :

- CC Ardenne, Rives de Meuse
- CC Meuse Rognon
- CA de Bar-le-Duc - Sud Meuse**
- CC Côtes de Meuse Woëvre
- CC des Portes de Meuse
- CC Ardenne-Meuse

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de

D'une commune

D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, commun

Sélectionnez l'établissement :

D'une préfecture (ADS aéroport)


Envoyer la demande à la préfecture



Demande envoyée !



Gestion des ADS

 Votre demande vient d'être envoyée à la préfecture d'Allier. Vous recevrez une confirmation de validation de votre accès par mail.

En cas de difficulté ou si vous n'obtenez pas de validation de votre demande vous pouvez contacter equipe@mesads.beta.gouv.fr.

Vous pouvez également demander un accès pour la gestion des ADS d'une autre collectivité.

Gestion des ADS

Après avoir configuré l'accès gestionnaire, la demande sera envoyée à la préfecture du département afin de vous attribuer la compétence nécessaire.

 Si vous êtes en charge de la gestion d'ADS sur plusieurs communes, notre équipe pourra vous attribuer la gestion de ces communes sur un seul et même compte.

En cas de problème, contactez notre équipe par email :

equipe@mesads.beta.gouv.fr 





Vous êtes ... instructeur d'une préfecture

Vous jouez un rôle important dans la bonne gestion des ADS ainsi que dans la **lutte contre la fraude**.



Contrôle et validation des accès aux gestionnaires de communes et d'EPCI



Gestion d'ADS Paris, aéroports et gares



Interlocuteur privilégié de l'équipe
Mes.ads pour tout relais d'information



Possibilité d'exporter des fichiers SVG pour des statistiques



Accès pour une préfecture



Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

- D'une commune
- D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté de commune, communauté d'agglomération ou communauté urbaine)
- D'une préfecture (ADS aéroport)

Sélectionnez la préfecture :

Envoyer la demande à la préfecture

Cliquez sur préfecture et sélectionnez la préfecture concernée à l'aide du déroulé



En matière d'ADS, les préfectures ont généralement la compétence sur les aéroports et gares.



1

Cliquez sur la barre de recherche

2

Effectuez une recherche

- en saisissant le nom de la préfecture

OU

- 2 premiers chiffres du département

3

Cliquez sur "**Envoyez la demande à la préfecture**" et
notre équipe se chargera de la valider



Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

- D'une commune
- D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté d'agglomération, communauté urbaine, métropole de Lyon)
- D'une préfecture (ADS aéroport)

Sélectionnez la préfecture :

03 - Allier

Configuration de l'accès gestionnaire

Vous souhaitez obtenir un accès pour la gestion des autorisations de stationnement :

- D'une commune
- D'un établissement public à fiscalité propre (métropole, communauté d'agglomération, communauté urbaine, métropole de Lyon)
- D'une préfecture (ADS aéroport)


Sélectionnez la préfecture :

Envoyer la demande à la préfecture

Demande envoyée !



Gestion des ADS





 Votre demande vient d'être envoyée à la préfecture d'Allier. Vous recevrez une confirmation de validation de votre accès par mail.

En cas de difficulté ou si vous n'obtenez pas de validation de votre demande vous pouvez contacter equipe@mesads.beta.gouv.fr.

Vous pouvez également demander un accès pour la gestion des ADS d'une autre collectivité.

Gestion des ADS

Administrations en gestion

 Administration	 Nombre d'ADS enregistrées	 Statut
Préfecture d'Allier	-	 En attente de validation par la préfecture

Après avoir configuré l'accès gestionnaire, la demande sera envoyée à l'équipe Mes.ads afin de vous attribuer la compétence nécessaire.






En cas de problème, contactez notre équipe par email :

equipe@mesads.beta.gouv.fr 



Visualisation des communes
du département chargé de
gérer les ADS

La demande est validée ! 

 Administration	 Nombre d'ADS enregistrées	 Statut
Préfecture de Meuse	-	Gérez les ADS
EPCI CA de Bar-le-Duc - Sud Meuse	-	Gérez les ADS
EPCI CC Côtes de Meuse Woëvre	-	Gérez les ADS
EPCI CA du Grand Verdun	-	Gérez les ADS
EPCI CC des Portes de Meuse	-	Gérez les ADS

[Afficher les 510 autres entrées du tableau...](#)

Cliquez sur "**Export CSV**" pour
exporter les données ADS du
département sur un fichier qui
peut servir de statistiques

[Export CSV](#)



 **Seules les préfectures ont accès au fichier CSV**





IMPORTANT

Avant de commencer la saisie d'ADS, munissez-vous :

- De l'arrêté municipal au format numérique
- Du numéro SIREN
 -  Extrait du K-bis
 -  Nom de la société sur <https://www.infogreffe.fr/>
- Copie de la carte grise du véhicule



 En cas de problème, contactez notre équipe par email :

equipe@mesads.beta.gouv.fr 



Etape 3 : Enregistrez les ADS

On arrive enfin à la **dernière étape** qui est de créer, modifier des ADS !

Après validation de votre demande d'accès, vous verrez apparaître un bouton "Gérer les ADS"

Tout instructeur devra donc cliquer sur ce bouton pour la gestion des ADS.

Gestion des ADS

Administrations en gestion

 Administration	 Nombre d'ADS enregistrées	 Statut
Commune de Melesse	-	Gérez les ADS

Cliquez sur "Gérez les ADS"



Ensuite cliquez sur "**Créer une nouvelle ADS**" en haut à gauche.

Gestion des ADS > Commune de Melesse

[Créer une nouvelle ADS →](#)

[Rechercher une ADS →](#)

ADS de la commune de Melesse

# Numéro	Date de création	Date d'attribution au titulaire actuel	Conventionné CPAM ?	Titulaire	Action
----------	------------------	--	---------------------	-----------	--------

Pour créer une nouvelle ADS, il faudra saisir **trois types de données** :

- Données relatives à l'arrêté municipal (n°ADS, date d'attribution...)
- Données relatives à l'exploitant de l'ADS (identité, nom de société...)
- Données relatives au véhicule (type de véhicule, plaque immatriculation...)



Données ADS

N° d'emplacement se trouvant sur l'arrêté

Date du **1er arrêté** pris pour l'ADS

ADS créé avant ou après la loi 2014


Date du **dernier arrêté** pris pour l'ADS

ADS gratuite ou payante


Création d'une nouvelle ADS

Numéro de l'ADS*


Date de création de l'ADS


Type d'ADS

Date d'attribution de l'ADS au titulaire actuel

Type d'attribution de l'ADS

Données véhicule

"Oui" sauf ADS créé il y a moins de 3 ans

Véhicule conventionné CPAM ?

Inconnu

Numéro indiqué sur la carte grise

Plaque d'immatriculation

AA-123-BB

Mention handicap sur la carte grise

Véhicule compatible PMR ?

Inconnu

Mention EL, H2... indiquée sur la carte grise

Véhicule électrique ou hybride ?

Inconnu



Indiquez "Inconnu" si vous ne disposez d'aucune information.



Données titulaire

Titulaire = exploitant de l'ADS depuis 2014

Information présente sur le K-bis

Nom du titulaire de l'ADS

SIRET du titulaire de l'ADS

12345678900012

Téléphone fixe du titulaire de l'ADS

Téléphone mobile du titulaire de l'ADS

Email du titulaire de l'ADS

"Oui" si ADS créé **après 2014**

ADS exploitée par son titulaire ?

Inconnu



Indiquez "Inconnu" si vous ne disposez d'aucune information.



Données exploitant autre

"Non" si ADS créé **avant 2014**

ADS exploitée par son titulaire ?

Non

1^{er} exploitant taxi

Informations sur l'exploitant de l'ADS

Statut de l'exploitant de l'ADS

Nom de l'exploitant de l'ADS

SIRET de l'exploitant de l'ADS

Ajouter un exploitant



Indiquez "Inconnu" si vous ne disposez d'aucune information.



Transmettre l'arrêté municipal

Numérisez l'arrêté municipal et insérez-le dans le dossier en cliquant sur "**Choisir un fichier**"

Arrêté portant l'attribution de l'ADS

Actuellement : aucun fichier enregistré

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Créer la nouvelle ADS

Après cela, cliquez sur "**Créer la nouvelle ADS**" 



L'arrêté municipal est un **document important** à insérer dans le dossier



Fichier inséré 

Arrêté portant l'attribution de l'ADS

Actuellement : Commune 13346 - Commune de melesse/2022-04-11_121600ADS_202506zX6AEhpH1ffldBGF8pg_DOC011221-0112.pdf 

Aucun fichier choisi

Cochez cette case pour effacer le fichier

En cas d'erreur ou de modification de l'arrêté, "cochez cette case pour effacer le fichier"

Après toute modification, cliquez sur "Modifier" 



BRAVO !! Vous avez créé votre 1er ADS avec succès

Gestion des ADS > Commune de Melesse

[Créer une nouvelle ADS →](#)

[Rechercher une ADS →](#)

ADS de la commune de Melesse

№ Numéro	📅 Date de création	📅 Date d'attribution au titulaire actuel	🚚 Conventionné CPAM ?	👤 Titulaire	🔍 Action
<u>1</u>	1 octobre 1987	1 octobre 1987	👍 Oui	[blurred]	Détails

Vous pouvez désormais visualiser les ADS saisies et modifier si besoin en cliquant sur "Détails".



En cas de problème, contactez notre équipe par email :

equipe@mesads.beta.gouv.fr ✉

